

# 令和 年度 教育実習 申込書

申込日 令和 年 月 日

フリガナ

氏名

生年月日 平成 年 月 日 生 (満 歳)

住所 〒 -

写真

電話番号 (自宅) - -

(携帯) - -

メールアドレス

(パソコンからの受信が可能なもの)

所属大学 学部学科

教育実習係(連絡先)

取得予定免許 (中) (高)

実習希望教科

教科:

実習に必要な期間

週間

在校時 担任 1年 2年 3年

中学 先生 先生 先生

高校 先生 先生 先生

クラブ

自己PR

# 教育実習に関する諸注意

## 次年度 教育実習 日程(予定)

教育実習期間の前にオリエンテーションも兼ねて受け入れ式も実施しております。

受け入れ式と教育実習期間の日程については、次年度の行事予定が確定次第、登録のメールアドレスに連絡をします。

- \* 実習ができない場合は、速やかに本校に連絡してください。
- \* 実習科目，指導教員，実習学年は本校で決定します。
- \* 受け入れ式当日及び実習期間中は，服装・頭髪を清楚にしておいてください。
- \* 受け入れ式には，印鑑が必要です。
- \* 後日、実習費用(2週間実習の場合は12,000円、3週間実習の場合は18,000円)を納入していただきます。事前に費用を準備しておいてください。費用の納入方法や期限は受け入れ式にて説明します。

**実習までに実習教科の基礎学力をしっかりと身につけておいてください。**

龍谷大学付属  
平安高等学校・中学校  
教務係 教育実習担当  
TEL 075-361-4231